
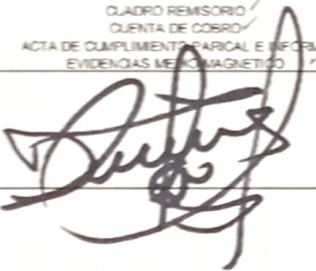
		DIRECCIÓN DE JUVENTUDES		 Dirección de Juventudes	
REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD. ✓					
<small>DIDIER GONZÁLEZ NAYARRIO, EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LA DIRECCIÓN DE JUVENTUDES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA, REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO NO. 4</small>					
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		DEISY VIVIANA DUARTE TRASLAVIÑA		No CONTRATO 2266-2025 ✓	
DETALLE:		ACTA PARCIAL <input checked="" type="radio"/> ACTA FINAL <input type="radio"/>		CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:	
SECRETARÍA JURÍDICA					
CUENTAS POR PRIMERA VEZ		CUENTAS PARCIALES		CUENTAS FINALES	
		CUADRO REMISORIO ✓ CUENTA DE COBRO ✓ ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME ✓ EVIDENCIAS MÉDICO MAGNETICO ✓			
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO					
					
RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA					
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA DE JURÍDICA. ASÍ LAS COSAS PROCEDÍ A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:					
CUENTAS POR PRIMERA VEZ		CUENTAS PARCIALES		CUENTAS FINALES	
		CUADRO REMISORIO ✓ CUENTA DE COBRO ✓ ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME ✓			
<small>NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ASIGNACIÓN, DEBERÁN HACERSE COPIA DEL CENPA, COP. PP. RESOLTA DEL ADECUAR, OTRO SI COPIA DEL OTRO SI.</small>					
RECIBIDO DE CONTABILIDAD					
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA. PROCEDÍ A RADICAR A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD:					
FIRMA DEL SUPERVISOR					
RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:					



**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 04 DEL CONTRATO
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 2266-25**

CONTRATANTE: DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

NIT: 890.201.900-6

CONTRATISTA: **DEISY VIVIANA DUARTE TRASLAVIÑA**

IDENTIFICACION: C.C. No. 1.096.618.928 de La Paz (Sder)

OBJETO: ADICIONAL No. 01 EN VALOR Y PLAZO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2266-25 CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGO (A) PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES PSICOSOCIALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN DE JUVENTUDES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.

VALOR INICIAL: CATORCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$14.000.000)

VALOR ADICIONAL: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.500.000)

VALOR TOTAL: DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$17.500.000)

REGIMEN TRIBUTARIO: NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)

DURACION INICIAL: CUATRO (4) MESES

DURACION ADICIONAL: UN (01) MES

DURACION TOTAL: CINCO (05) MESES

SOPORTE PRESUPUESTAL INICIAL: CDP N°. 25-04619 DE 21 de Julio de 2025.

SOPORTE PRESUPUESTAL ADICIONAL: CDP N°. 25-08776 DE 21 de Noviembre de 2025

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES INICIAL: CEPAA N°. 3579 DE 11 de Julio de 2025 CODIGO UNSPC 85121608.

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES ADICIONAL: CEPAA N°. 7416 DE 21 de Noviembre de 2025 CODIGO UNSPC 85121608.

SUPERVISOR: DIRECTOR DE JUVENTUDES O QUIEN HAGA SUS VECES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

FECHA DE INICIO: 25 de JULIO del 2025

FECHA DE TERMINACION: 24 de DICIEMBRE del 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **DIDIER GONZALEZ NAVARRO** – en su calidad de Supervisor y **DEISY VIVIANA DUARTE TRASLAVIÑA**– Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 04** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que la contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **25 del mes de OCTUBRE de 2025**, hasta el **24 del mes de NOVIEMBRE de 2025** con las actividades descritas en el contrato N°2266-25, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en la ejecución y desarrollo de las actividades sociales y administrativas de la dirección de juventudes de la secretaría distrital de las mujeres y la inclusión social del Distrito de Barrancabermeja	<p>1. Brindé apoyo en la ejecución y desarrollo de actividades sociales y administrativas mediante la elaboración y proyección de la ficha técnica No. 29 construyendo tu Futuro: Proyecto de Vida, Educación Financiera y Empleabilidad Juvenil.", con el fin de dar cumplimiento a la Meta del Plan de Desarrollo Implementar la estrategia "Jóvenes promotores de paz" en el marco de la Política pública de Juventud (Según Decreto 570 de 2022).</p> <p>2. Brindé apoyo en la ejecución y desarrollo de actividades sociales y administrativas mediante la elaboración y proyección de la ficha técnica No. 30 Reconstruyendo Mi Camino: Proyecto de Vida y Manejo Emocional, con el fin de dar cumplimiento a la Meta del Plan de Desarrollo Implementar la estrategia "Jóvenes promotores de paz" en el marco de la Política pública de Juventud (Según Decreto 570 de 2022).</p> <p>3. Brindé apoyo en la ejecución y desarrollo de actividades sociales y administrativas mediante la elaboración y proyección de la ficha técnica No. 31 taller formativo Catedra de Paz, con el fin de dar cumplimiento a la Meta del Plan de Desarrollo.</p> <p>4. Brindé apoyo en la ejecución y desarrollo de actividades sociales y administrativas mediante la Proyección y revisión de Acta No. 26 Articulación interinstitucional con la Fundación Revivir para la socialización de los programas de la Dirección de Juventudes dirigidos a adolescentes y jóvenes vinculados al SRPA.</p>	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Realizar seguimiento y control de las acciones y programas que ejecuta la dirección de juventudes de conformidad con la política pública de juventud de la secretaría distrital de las mujeres y la inclusión social del Distrito de Barrancabermeja	1.Realicé seguimiento y control al diligenciamiento de caracterización de planillas digitales de las actividades desarrolladas desde la dirección de juventudes.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Presentar cronograma semanal de las actividades.	1. Presenté y elaboré el cronograma de la 4 semana del mes de octubre y 1, 2, 3 semana del mes de noviembre	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas

4. Mantener actualizado el archivo documental correspondiente a la dirección de juventud según lo establecido en la ley general de archivo.	1. Mantengo actualizado el archivo documental correspondiente a la Dirección de Juventud, en cumplimiento de lo establecido en la Ley General de Archivo. Para ello, mantuve actualizadas las carpetas del grupo de juventudes, incluyendo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cronograma de trabajo ✓ Actas de reuniones de trabajo ✓ Reporte de ejecución 	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. ✓
5. Presentar y radicar informe mensual de actividades ejecutadas durante el desarrollo del contrato.	1. Elaboré y presenté Informe No. 28 Taller Convivir es mi Derecho Jóvenes Promotores de Paz. ✓ 2. Elaboré y presenté Informe No. 29 Taller Construyendo tu Futuro: Proyecto de Vida, Educación Financiera y Empleabilidad Juvenil. ✓ 3. Elaboré y presenté Informe No. 30 Capacitación NNA Capacitación NNA violencia, drogadicción y embarazos no deseados. ✓	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. ✓
6. Las demás que el supervisor le asigne y estén relacionadas con el objeto contractual.	1. Brindé Acompañamiento a reunión área de archivo en Dirección de Juventudes con el objetivo de dar cumplimiento al diligenciamiento formato FUID. ✓ 2. Brindé Acompañamiento en Dirección de Juventudes a posesión miembros de la Plataforma Distrital de Juventud 2025. ✓ 3. Brindé acompañamiento a reunión Equipo Dirección de Juventudes, con el objetivo de revisar avances de los indicadores del Plan Decenal de Juventud. ✓	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. ✓

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que la contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico de Prestación de Servicios profesionales No. 2266-25 establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$14.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CUATRO (04) PAGOS** contenidos en: **A) TRES (03) pagos parciales** equivalente a la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parcial mensual y, **B) UN (1) último pago** equivalente a la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula tercera **ADICIONAL No. 1 EN VALOR Y PLAZO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2266-25** establece:

Adiciónese a la Cláusula Octava del anexo de condiciones y al valor (cuantía) del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios N°. 2266-25, el valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.500.000)**, por lo que El valor total del contrato asciende a la suma de **DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$17.500.000)**. Este valor total se pagará mediante **CINCO (5) Pagos** de la siguiente manera: **A) CUATRO (4) pagos mensuales**, por la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.500.000)** cada uno, por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1) último pago** equivalente a la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.500.000)**, por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	\$14.000.000	
VALOR ADICIONAL No. 1	\$ 3.500.000	
VALOR ACTA PARCIAL No. 01 (Pagada)		\$3.500.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 02 (Pagada)		\$3.500.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 03 (Pagada)		\$3.500.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL No. 04		\$3.500.000
VALOR SIN EJECUTAR		\$3.500.000
SUMAS IGUALES	\$17.500.000	\$17.500.000

4. Que la contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **NOVIEMBRE del 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

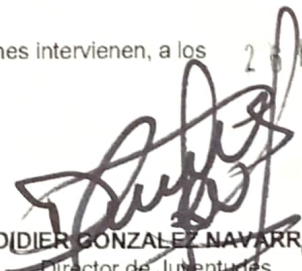
APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 7992144658			
Periodo cotizado	De	Noviembre 01 de 2025	
	Hasta	Noviembre 30 de 2025	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$275.200	\$0	\$ 275.200
Salud	\$ 215.000	\$0	\$215.000
ARL	\$0	\$0	\$0
Totales	\$490.200	\$0	\$490.200

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 7996344104			
Periodo cotizado	De	Noviembre 01 de 2025	
	Hasta	Noviembre 30 de 2025	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$0	\$0	\$ 0
Salud	\$ 0	\$0	\$0
ARL	\$7.500	\$0	\$ 7.500
Totales	\$ 7.500	\$0	\$ 7.500






5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.500.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. 04.
6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y Dirección de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato de prestación de servicios profesionales No. 2266-25 a nombre de **DEISY VIVIANA DUARTE TRASLAVIÑA**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
7. La contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitario y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los

28 NOV 2025


DIDIER GONZALEZ NAVARRO
Director de Juventudes
Supervisor


DEISY VIVIANA DUARTE TRASLAVIÑA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Deisy Duarte Traslaviña	Psicóloga		NOV - 2025
Revisión Jurídica:	LEONARDO MOSCOTE S.	Abogado Ext.		Nov-2025
Revisión Financiera:	Johana Ramos Flórez	profesional ext		NOV 2025
Revisión Técnica:	Andrés Felipe Borja R	Asesoría Gestión		NOV-2025
Aprobó:	Didier Gonzalez Navarro	Director		NOV-25

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.